

 AMW SINEVIA	Wytyczne dotyczące zasad prowadzenia wykazu kwalifikowanych wykonawców	Strona 1/11

**Wytyczne
dotyczące zasad prowadzenia
Wykazu kwalifikowanych wykonawców
przez Spółkę
AMW SINEVIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**



AMW SINEVIA

Wrzesień, 2025 r.

 AMW SINEVIA	Wytyczne dotyczące zasad prowadzenia wykazu kwalifikowanych wykonawców	Strona 2/11
---	---	-------------

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - Definicje

ROZDZIAŁ II - Cel i zakres stosowania

ROZDZIAŁ III - Informacje ogólne

ROZDZIAŁ IV - Sposób przygotowania i przekazania Wniosku

ROZDZIAŁ V - Weryfikacja dokumentów, rejestracja w WKW

ROZDZIAŁ VI - Okresowa weryfikacja Wykonawców

ROZDZIAŁ VII - Ocena końcowa

ROZDZIAŁ VIII - Wykreślenie Wykonawcy z WKW

ROZDZIAŁ IX - Zasady reklasyfikacji Wykonawców

ROZDZIAŁ X - Postanowienia końcowe

 AMW SINEVIA	Wytyczne dotyczące zasad prowadzenia wykazu kwalifikowanych wykonawców	Strona 3/11
---	---	-------------

§ 1 Definicje

Użyte w „Wytycznych dotyczących zasad prowadzenia Wykazu Kwalifikowanych Wykonawców”, zwanych dalej Wytycznymi, określenia oznaczają:

1. **Baza Wykonawców** – zbiór Wykonawców zainteresowanych nawiązaniem współpracy z AMW SINEVIA Sp. z o.o. zarejestrowanych w „Wykazie Kwalifikowanych Wykonawców”;
2. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
3. **Kategoria** – kwalifikacja przypisana Wykonawcy na podstawie spełnionych warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów prawa;
4. **Droga elektroniczna** – składanie oświadczeń, wniosków, dokumentów przy użyciu Platformy zakupowej wykorzystywanej przez Spółkę;
5. **Platforma zakupowa** – platforma zakupowa, z której korzysta Spółka, wspierająca proces zakupu;
6. **Procedura** – wewnętrzna regulacja określająca zasady i sposób postępowania przy udzielaniu przez Spółkę zamówień publicznych na roboty budowlane udzielane na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp;
7. **Rejestr** – elektroniczny WKW udostępniony do wiadomości publicznej na stronie internetowej Spółki;
8. **Spółka** – AMW SINEVIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
9. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
10. **Wniosek** – dokument składany przez Wykonawcę;
11. **Wykaz Kwalifikowanych Wykonawców (WKW)** – system prekwalifikacji Wykonawców, który umożliwia udzielenie Zamówienia w odniesieniu do określonych Zamówień;
12. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia lub ubiega się o wpis do WKW albo jest wpisana w WKW albo została wykreślona z WKW;
13. **Zamawiający** – AMW SINEVIA Sp. z o.o.;
14. **Zamówienie (umowa)** – umowa odpłatna zawierana między Spółką a Wykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane świadczone na rzecz Spółki udzielane na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, po przeprowadzeniu odrębnej Procedury udzielania Zamówienia;
15. **Zaproszenie** – zaproszenie do składania ofert/zaproszenie do negocjacji wynikających z Procedury, a gdy Zaproszenia nie sporządza się dokument zawierający opis potrzeb i wymagań, przekazany Wykonawcom przez Spółkę;

 AMW SINEVIA	Wytyczne dotyczące zasad prowadzenia wykazu kwalifikowanych wykonawców	Strona 4/11
---	---	-------------

§ 2 Cel i zakres stosowania

1. Celem Wytycznych jest wskazanie zasad dotyczących kwalifikacji wykonawców robót budowlanych, związanych z techniczną obsługą Wykazu Kwalifikowanych Wykonawców oraz praw i obowiązków wynikających z ww. kwalifikacji.
2. WKW to aktualizowane w Bazie Wykonawców, nie częściej niż co miesiąc, alfabetyczne zestawienie Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Kategoriach oraz w okresie ostatnich 12 miesięcy od otrzymania Zaproszenia otrzymali Reklasyfikację, o której mowa w § 9 Regulaminu.
3. Reklasyfikacja, o której mowa w § 9 Regulaminu, może mieć miejsce nie wcześniej niż po upływie 90 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.
4. Wpis do WKW jest ważny przez okres 12 miesięcy od daty publikacji listy w Bazie Wykonawców. Po tym okresie Wykonawcy zobowiązani są do ponownego złożenia Wniosku.
5. WKW jest wewnętrznym narzędziem – w związku z tym Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia związane ze stosowaniem tego narzędzia w toku danego postępowania i po jego zakończeniu.
6. Spółka zastrzega prawo dokonania czynności weryfikacyjnych wykraczających poza zakres Wytycznych lub określenia warunków udziału w Procedurze w sposób odmienny niż określony w Wytycznych.

§ 3 Informacje ogólne

1. Korespondencja dotyczącą WKW prowadzona jest drogą elektroniczną przez Platformę zakupową.
2. W przypadku Zamówień, dla których prowadzony jest WKW, w Zaproszeniu wskazane zostaną warunki udziału w postępowaniu, w ramach których zakwalifikowani Wykonawcy będą dopuszczeni do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
3. W WKW nie rejestruje się konsorcjów Wykonawców.
4. Wykonawca zainteresowany wzięciem udziału w Procedurze, może dobrać konsorcjanta/ów (innego Wykonawcę wpisanego do WKW) w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Zaproszeniu oraz wspólnej realizacji Zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione, jeśli jeden z konsorcjantów wykaże spełnianie danego warunku.

§ 4 Sposób przygotowania i przekazania Wniosku

1. Wykonawca w celu uzyskania wpisu do WKW składa wypełniony (zgodnie z rubrykami przeznaczonymi dla Wykonawcy) Wniosek wraz z dokumentami, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Kategoriach.
2. W przypadku zmiany formy prowadzenia działalności (np. przekształcenie jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę prawa handlowego) przez zarejestrowanego w WKW Wykonawcę, w celu zachowania uzyskanych uprzednio Kategorii, zobowiązany jest do złożenia:

 AMW SINEVIA	Wytyczne dotyczące zasad prowadzenia wykazu kwalifikowanych wykonawców	Strona 5/11

- 1) Wniosku z zaznaczeniem opcji zmiana formy działalności oraz Kategoriami, które Wykonawca już posiada;
 - 2) dokumentów, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Kategoriach, z wyłączeniem dokumentów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (referencji);
 - 3) kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z której będzie wynikało, że właściciel przekształcanego podmiotu wnosi do nowego podmiotu aportem uzyskane uprzednio Kategorie – jeśli dotyczy;
 - 4) pismo z prośbą o zaliczenie nowemu podmiotowi uzyskanych uprzednio Kategorii oraz o wykreślenie z WKW dotychczasowej działalności z dniem rejestracji nowego podmiotu w WKW – jeśli dotyczy.
3. Po pozytywnej weryfikacji Wniosku i dokumentów wymienionych w ust. 2 powyżej:
- 1) zarejestrowany (przed złożeniem ww. Wniosku) podmiot zostanie wykreślony z WKW;
 - 2) podmiot, który zmienił formę działalności, zostanie zarejestrowany z nadaniem nowego numeru WKW oraz zaliczeniem uprzednio uzyskanych przez Wykonawcę Kategorii.
4. Wniosek wraz z załącznikami Wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
5. Aktualizacje dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 powyżej, Wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza przedłożenie pełnomocnictw osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza również przedłożenie pełnomocnictw, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem i opatrzonej przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie.
8. Zamawiający zastrzega, że w czasie prowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, będzie miał prawo do żądania w Zaproszeniu innych dodatkowych dokumentów, niezbędnych do weryfikacji zdolności Wykonawcy do realizacji przedmiotu Zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa we Wniosku lub innych dokumentów niezbędnych do wpisu w WKW / zmiany wpisu w WKW lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień Wniosek Wykonawcy nie będzie mógł być rozpatrzony pozytywnie. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży lub nie uzupełni wymaganych dokumentów lub nie poprawi lub nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wniosek Wykonawcy pozostanie bez rozpatrzenia.

 AMW SINEVIA	Wytyczne dotyczące zasad prowadzenia wykazu kwalifikowanych wykonawców	Strona 6/11
---	---	-------------

Powyższe nie wyklucza możliwości ponownego ubiegania się przez Wykonawcę o wpis do WKW poprzez złożenie nowego Wniosku.

10. W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służący ochronie bezpieczeństwa narodowego:

- 1) o wpis do WKW nie mogą ubiegać się Wykonawcy,
- 2) na WKW nie mogą znajdować się Wykonawcy,

którzy podlegają wykluczeniu z postępowań o udzielenie Zamówienia na zasadach wskazanych w wyżej wymienionej ustawie. Powyższe postanowienie ma zastosowanie w okresie obowiązywania ww. ustawy.

§ 5 Weryfikacja dokumentów, rejestracja w WKW

1. W przypadku pozytywnej weryfikacji Wniosku Wykonawca zostanie zarejestrowany w WKW pod określonym numerem, a także otrzyma status „Aktywny” w Kategoriach, co do których samodzielnie wnioskował i spełnił wymagania, uprawniające do składania ofert w postępowaniach o udzielenie Zamówienia w zakresie określonej Kategorii.
2. Spółka każdorazowo określi w Zaprośzeniu warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Kategorię/Kategorie do jakiej musi być zakwalifikowany Wykonawca składający ofertę w danym postępowaniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże spełnianie warunków opisanych we Wniosku w walucie innej niż „złoty polski”, Zamawiający dokona przeliczenia kwot na walutę „złoty polski” biorąc za podstawę średni kurs danej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski (NBP) z dnia poprzedzającego datę sporządzenia Wniosku, widniejącą na nim. Jeżeli dniem poprzedzającym datę sporządzenia Wniosku będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z dnia roboczego poprzedzającego datę sporządzenia Wniosku.
4. Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną, przy użyciu platformy zakupowej, o wyniku weryfikacji, a w przypadku pozytywnego wyniku zostanie poinformowany także o:
 - 1) numerze i statusie w WKW,
 - 2) Kategorii, do których został zakwalifikowany.
5. Informacje o Wykonawcach posiadających status „Aktywny” w WKW, Zamawiający ma prawo zamieścić na swojej stronie internetowej w Bazie Wykonawców, na co Wykonawca wyraża zgodę poprzez złożenie Wniosku.

§ 6 Okresowa weryfikacja Wykonawców

1. Dostarczenie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada:
 - 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli odrębne przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

 AMW SINEVIA	Wytyczne dotyczące zasad prowadzenia wykazu kwalifikowanych wykonawców	Strona 7/11

- 2) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu Zamówienia,
- o wartości niższej niż najwyższa wartość wymagana przy posiadanych przez Wykonawcę Kategoriach WKW będzie skutkowało przyznaniem przez Zamawiającego tylko tych Kategorii, co do których Wykonawca spełnia wszystkie wymagania. Przywrócenie Kategorii będzie możliwe po złożeniu przez Wykonawcę nowego Wniosku oraz dostarczeniu ww. dokumentu/dokumentów, które potwierdza/potwierdzają spełnienie wymagań dla przywracanej Kategorii.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianach swojej sytuacji faktycznej i prawnej (w szczególności zmiany sytuacji Wykonawcy powodującej brak spełniania warunków kwalifikacyjnych dla Kategorii, w których został wcześniej zakwalifikowany), w odniesieniu do danych zawartych we Wniosku lub jego załącznikach, w terminie 7 dni roboczych od ich zaistnienia.
 3. W przypadku, gdy realizacja umowy na wykonanie roboty budowlanej trwa dłużej niż 12 miesięcy Zamawiający, będzie prowadził bieżące audyty realizacji robót pod kątem ich zgodności ze standardami Spółki, dokumentacji załączonej do warunków Zamówienia oraz jakości ich wykonania.
 4. Podczas audytów Wykonawcy na terenie budowy, o których mowa powyżej, weryfikowane oraz oceniane są między innymi następujące aspekty z uwzględnieniem w ocenie poniższych wag w ocenie łącznej:
 - 1) znajomość zagadnień związanych z realizowanymi robotami budowlanymi (znajomość standardów, znajomość norm, dostępność dokumentacji na budowie) – waga od 0 do 15 pkt,
 - 2) przygotowanie Wykonawcy do realizacji robót budowlanych (posiadanie odpowiedniego sprzętu, materiałów oraz zasobów ludzkich do realizacji robót budowlanych) – waga od 0 do 35 pkt,
 - 3) jakość wykonywanych robót budowlanych (w trakcie ich wykonywania), a także wykonanej pracy – waga 50 pkt

§ 7 Ocena końcowa

1. Ocena końcowa polega na przypisywaniu Wykonawcy oceny po zakończeniu realizacji umowy.
2. Oceny końcowe ustalane są wg. następujących kryteriów łącznie:
 - 1) przekroczenie terminu realizacji Zamówienia lub zaistnienie innych niezgodności z umową;
 - 2) rzetelność i jakość wykonywania Zamówienia;
 - 3) poniesienie przez Spółkę dodatkowych kosztów z winy Wykonawcy;
 - 4) odczuwalność negatywnych skutków działań Wykonawcy dla klientów Spółki;

 AMW SINEVIA	Wytyczne dotyczące zasad prowadzenia wykazu kwalifikowanych wykonawców	Strona 8/11

- 5) komunikacja z Wykonawcą;
 - 6) ocena Komisji wskazana w protokole odbioru końcowego.
3. Spółka ustala następującą skalę ocen Wykonawcy:
- 1) Pozytywny:
 - a) nie wystąpiło ze strony Wykonawcy niewłaściwe działanie lub zaniechanie działań określonych w umowie;
 - b) brak niezgodności wykonywanych robót z umową;
 - c) brak wykrycia podczas odbioru końcowego usterek koniecznych do poprawienia, a w przypadku przeprowadzenia audytu Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 4 Regulaminu Wykonawca otrzymał ocenę w przedziale 75,00 - 100,00 pkt;
 - d) brak zastrzeżeń odnośnie komunikacji z Wykonawcą;
 - e) nie nastąpiło opóźnienie w realizacji Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - f) nie została naliczona Wykonawcy kara umowna dotycząca istotnego zobowiązania wynikającego z umowy przez Spółkę. W sytuacji incydentalnego uchybienia niemającego wpływu na istotne zobowiązanie wynikające z umowy, za które została naliczona kara umowna, nie będzie miało to wpływu na uzyskanie pozytywnej oceny;
 - g) nie nastąpiło przekroczenie okresu realizacji wskazanego w umowie z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Akceptowalny:
 - a) ze strony Wykonawcy wystąpiło nieistotne niewłaściwe działanie lub zaniechanie działań określonych w umowie lub nastąpiła nieistotna niezgodność z Zamówieniem, która nie powoduje pogorszenia parametrów przedmiotu Zamówienia, a w przypadku przeprowadzenia audytu Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 4 Regulaminu, Wykonawca otrzymał ocenę w przedziale 50,00 - 74,99 pkt;
 - b) nieistotne niewłaściwe działania lub zaniechania lub nieistotne niezgodności z umową, o których mowa w lit. a, nie spowodowały poniesienia przez Spółkę dodatkowych kosztów i nie wywołało negatywnych skutków w ramach zobowiązań względem klientów Spółki;
 - c) brak lub drobne zastrzeżenia odnośnie komunikacji z Wykonawcą;
 - d) nastąpiło opóźnienie Wykonawcy w realizacji Zamówienia wskazanego w umowie nie większe niż 10%, spowodowane nienależytą starannością Wykonawcy;
 - e) nastąpiło naliczenie Wykonawcy kary umownej w związku z realizacją istotnego zobowiązania wynikającego z umowy nieprzekraczającej 10% jej wartości netto.
 - 3) Negatywny:
 - a) niewłaściwe działanie lub zaniechanie działań określonych w umowie lub uzgodnionych w innym zobowiązaniu względem Spółki, ze strony Wykonawcy spowodowało poniesienie przez Spółkę dodatkowych kosztów lub miało negatywne skutki w ramach zobowiązań względem klientów;

 AMW SINEVIA	Wytyczne dotyczące zasad prowadzenia wykazu kwalifikowanych wykonawców	Strona 9/11

- b) wystąpiła istotna niezgodność z warunkami Zamówienia, a w przypadku przeprowadzenia audytu Wykonawcy, o którym mowa § 6 ust. 4 Regulaminu Wykonawca otrzymał ocenę w przedziale 0,00- 29,99 pkt albo po raz drugi lub kolejny ocenę w przedziale 30,00- 49,99 pkt;
 - c) podczas kolejnej próby odbioru końcowego ocenianego Zamówienia stwierdzono brak usunięcia przez Wykonawcę wcześniej wskazanej wady istotnej;
 - d) rażące trudności w komunikacji z Wykonawcą;
 - e) nastąpiło opóźnienie Wykonawcy w realizacji Zamówienia wskazanego w umowie większe niż 10%, spowodowane nienależytą starannością Wykonawcy;
 - f) nastąpiło naliczenia kary umownej w związku z realizacją istotnego zobowiązania wynikającego z umowy, której kwota przekracza 10% wartości netto wynagrodzenia objętego umową;
 - g) Wykonawca zalegał z zapłatą kary umownej wynikającej z umowy w sprawie Zamówienia przez okres dłuższy niż 14 dni od dnia, kiedy kara stała się wymagalna.
4. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany zasad, w tym kryteriów oceny w trakcie ich obowiązywania z prawem korekty oceny na podstawie posiadanych przez Spółkę danych historycznych.

§ 8 Wykreślenie Wykonawcy z WKW

1. Wykonawca zostanie wykreślony z WKW (bezterminowo lub czasowo) w następujących przypadkach oraz na następujące okresy liczone od momentu podjęcia przez Spółkę decyzji o wykreśleniu Wykonawcy:
 - 1) rażącego naruszenia zasad bhp obowiązujących w Spółce, powodujących narażenie zdrowia lub życia podczas lub po zakończeniu realizacji danego zamówienia – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
 - 2) poświadczenia przez Wykonawcę, w ciągu ostatnich 3 (trzech lat) przed złożeniem Wniosku, nieprawdy w związku ze współpracą ze Spółką lub przekazania Spółce nieprawdziwych informacji – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
 - 3) bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę, w ciągu ostatnich 3 (trzech lat) przed złożeniem Wniosku, od podpisania umowy lub uchylania się od zawarcia umowy po wyborze jego oferty przez Spółkę – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
 - 4) opóźnienie w realizacji umowy w ciągu ostatnich 3 (trzech lat) przed złożeniem Wniosku o więcej niż 20% terminu realizacji, – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy. Przy obliczaniu wartości procentowej opóźnienia, w przypadku, gdy termin realizacji umowy zdefiniowany został w jednostce innej niż okres zwłoki, Spółka będzie stosowała następujące przeliczniki: rok= 365 dni; 1 tydzień= 7 dni; miesiąc = 30 dni;
 - 5) wyrządzenia szkód materialnych w ciągu ostatnich 3 (trzech lat) przed złożeniem Wniosku w majątku Spółki wynikłych w związku z nienależytą realizacją umowy – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;



- 6) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, w ciągu ostatnich 3 (trzech lat) przed złożeniem Wniosku, albo odstąpienia od umowy przez Spółkę, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
 - 7) uchylania się od zapłacenia kary umownej, w ciągu ostatnich 3 (trzech lat) przed złożeniem Wniosku, w związku z realizacją umowy – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
 - 8) w przypadku wyrządzenia, w ciągu ostatnich 3 (trzech lat) przed złożeniem Wniosku, Spółce szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
 - 9) w przypadku braku realizacji, w ciągu ostatnich 3 (trzech lat) przed złożeniem Wniosku, przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, np. braku usunięcia zgodnie z umową wad lub usterek powstałych w okresie gwarancyjnym – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
 - 10) w przypadku otrzymania dwóch ocen „Negatywnych” w ramach oceny końcowej w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem Wniosku, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 3 powyżej – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
 - 11) w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, powstania szkody, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości - wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
 - 12) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 powyżej – wykreślenie następuje do dnia dokonania aktualizacji przez Wykonawcę wszystkich danych zawartych we Wniosku lub jego załącznikach;
 - 13) w przypadku braku aktualizacji załączników, o których mowa w § 4 ust. 2 powyżej – następuje wykreślenie do dnia dokonania aktualizacji wszystkich załączników;
 - 14) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa, wykreślenia go z rejestru lub ogłoszenia upadłości - następuje wykreślenie bezterminowe;
 - 15) w przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku o wykreślenie z WKW (zgodnie z § 8 ust. 5 Regulaminu) - następuje wykreślenie bezterminowe;
 - 16) w przypadku, gdy Wykonawca, o którym mowa w § 4 ust. 10 pkt 2 Wytycznych, znajduje się na liście, o której mowa w § 4 ust. 10 Wytycznych – następuje wykreślenie bezterminowe.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z WKW otrzymuje on status „Wykreślony”, co skutkuje brakiem możliwości udzielenia mu Zamówienia we wszystkich Kategoriach. W przypadku złożenia oferty, oferta takiego Wykonawcy podlega odrzuceniu.
 3. O wykreśleniu z WKW Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną.
 4. W celu ponownego zakwalifikowania do WKW, Wykonawca po upływie okresu wykreślenia, musi złożyć Wniosek o wpis wraz z dokumentami, z wyłączeniem referencji, o ile zostały

 AMW SINEVIA	Wytyczne dotyczące zasad prowadzenia wykazu kwalifikowanych wykonawców	Strona 11/11
---	---	--------------

już zawarte. Pozytywne rozpatrzenie Wniosku spowoduje ponowne zakwalifikowanie Wykonawcy do WKW.

5. Z wnioskiem o wykreślenie Wykonawcy z WKW:
 - 1) może wystąpić sam Wykonawca wpisany do WKW. W tym celu Wykonawca składa Zamawiającemu Wniosek w sposób określony w § 4 ust. 5 Wytycznych.
6. Decyzję o wykreśleniu z WKW (jeśli zostanie taka podjęta) Zamawiający przesyła Wykonawcy drogą elektroniczną. Od powyższej decyzji Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

§ 9 Zasady reklasyfikacji Wykonawcy

1. Reklasyfikacja może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy. Reklasyfikacja polega na otrzymaniu dodatkowej liczby punktów w kryterium oceny ofert w danym Zamówieniu.
2. Wniosek o reklasyfikację może złożyć Wykonawca, który w zakresie robót budowlanych po zakończeniu realizacji co najmniej 1 umowy (ocenionej w okresie 3 lat) otrzymał ocenę Pozytywną, z zastrzeżeniem, że Wykonawca w tym okresie nie otrzymał żadnej oceny Negatywnej. Reklasyfikacja polega na otrzymaniu dodatkowego 1 (jednego) punktu za realizację każdej roboty budowlanej. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium oceny ofert „Reklasyfikacji” to 3 punkty.
3. O reklasyfikacji Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.