
Załącznik
do Uchwały Nr 1
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników
AMW SINEVIA Sp. z o.o. z dnia 13 czerwca 2017 r.

ZASADY

ZBYWANIA SKŁADNIKÓW AKTYWÓW TRWAŁYCH SPÓŁKI POD FIRMĄ AMW SINEVIA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

1. Zasady zbywania składników aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zwanych dalej „składnikami aktywów trwałych”, Spółki pod firmą AMW SINEVIA Sp. z o.o., zwane dalej „Zasadami”, określają sposób, tryby i obowiązujące zasady oraz wyjątki od obowiązku stosowania trybu przetargowego dotyczące zbywania składników aktywów trwałych.
2. Zasady stosuje się do zbywania składników aktywów trwałych o wartości przekraczającej 0,1% sumy aktywów w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustalonej na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego, chyba że wartość ta nie przekracza 20.000,00 zł (dwudziestu tysięcy złotych).
3. Składniki aktywów trwałych są zbywane w drodze umowy sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Sprzedaż składników aktywów trwałych na rzecz Skarbu Państwa, państwowych jednostek organizacyjnych, państwowych osób prawnych, jednostek samorządu terytorialnego, Agencji Mienia Wojskowego albo jednej ze Spółek w których Agencja Mienia Wojskowego wykonuje prawa i obowiązki wspólnika przeprowadza się w drodze negocjacji na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Zarząd Spółki, za zgodą Rady Nadzorczej Spółki, może również odstąpić od stosowania zapisów niniejszych Zasad w całości lub w części w każdym czasie w przypadku, gdy dany składnik aktywów trwałych jest niezbędny dla realizacji programów rządowych.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zbycie składników aktywów trwałych może nastąpić w drodze innej umowy niż umowa sprzedaży. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Nadzorcza Spółki na wniosek Zarządu Spółki.

§ 2.

1. Sprzedaż składników aktywów trwałych przeprowadza się w trybie:
 - 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
 - 2) przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. Postępowanie organizuje i przeprowadza Spółka.
3. Poszczególne czynności postępowania Spółka może przeprowadzać przy udziale wybranego przez Spółkę notariusza.

§ 3.

1. Zbycie składników aktywów trwałych może wymagać uzyskania zgód lub zezwoleń, wynikających w szczególności z Aktu założycielskiego Spółki lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zarząd Spółki jest zobowiązany do uzyskania:
 - 1) zgód, wynikających z Aktu Założycielskiego Spółki przed ogłoszeniem postępowania oraz w każdym przypadku zmiany wartości aktywa trwałego w sytuacjach, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4;
 - 2) zgód lub zezwoleń, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w terminach określonych w tych przepisach.

II. CZYNNOŚCI PRZED WSZCZĘCIEM POSTĘPOWANIA.

§ 4.

1. Działania związane z przygotowaniem i realizacją procesu sprzedaży danego składnika aktywów trwałych wykonuje w Spółce komórka organizacyjna Spółki zgodnie z kompetencjami określonymi w obowiązującym w Spółce Regulaminie Organizacyjnym, zwana dalej „Komórką”.
2. Komórka składa Zarządowi Spółki wniosek o podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż składnika aktywów trwałych wraz z rekomendacją zawierającą:
 - 1) analizę przedstawiającą możliwe do realizacji przez Spółkę warianty zagospodarowania składnika aktywów trwałych wraz ze wskaźnikami ekonomicznymi odpowiadającymi tym wariantom;
 - 2) analizę najbardziej efektywnej formy zagospodarowania danego składnika aktywów trwałych;
 - 3) wskazanie wariantu rekomendowanego wraz z uzasadnieniem;
 - 4) tryb postępowania wraz z uzasadnieniem.
3. Rekomendacja, o której mowa w ust. 2 jest ważna przez okres 12 miesięcy i po tym czasie podlega aktualizacji. W przypadku, gdy po przeprowadzonej analizie treść rekomendacji ulegnie zmianie, Komórka wnioskuje o zmianę albo uchylene uchwały Zarządu Spółki, o której mowa w ust. 2.
4. Uchwała Zarządu Spółki w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie sprzedaży składnika aktywów trwałych określa w szczególności:
 - 1) składnik aktywów trwałych podlegający sprzedaży;
 - 2) cenę wywoławczą netto;
 - 3) tryb postępowania;

NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW

AMW SINEVIA Spółka z o.o.

-
- 4) skład Komisji przetargowej, zwanej dalej „Komisją”, o której mowa w § 8 ze wskazaniem jej Przewodniczącego i Sekretarza;
 - 5) wysokość postąpienia w przypadku trybu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

III. POSTĘPOWANIE.

§ 5.

1. W postępowaniu w charakterze Oferentów, nie mogą uczestniczyć członkowie Zarządu Spółki i członkowie Rady Nadzorczej Spółki, osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.
2. Spółka może odwołać lub zmienić warunki postępowania oraz zamknąć postępowanie bez wybierania którejkolwiek z ofert, jak również żądać unieważnienia zawartej umowy w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ Kodeksu cywilnego.
3. Złożenie jednej ważnej oferty jest warunkiem wystarczającym do wyłonienia nabywcy składnika aktywów trwałych.
4. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, w przypadku:
 - 1) braku Oferentów;
 - 2) gdy żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą;
 - 3) gdy w przetargu pisemnym nieograniczonym nie wpłynęła ani jedna oferta;
 - 4) gdy żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej;
 - 5) jeżeli Komisja stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
5. Postępowanie uważa się za zamknięte z chwilą zatwierdzenia jego wyników przez Zarząd Spółki w formie uchwały.
6. Czynności niezastrzeżone w treści Zasad dla Komisji oraz czynności przygotowania składnika aktywów trwałych do sprzedaży, wykonuje w ramach postępowania, Komórka.

IV. CENA WYWOŁAWCZA.

§ 6.

1. Cena wywoławcza składnika aktywów trwałych w pierwszym przetargu nie może być niższa niż jego aktualna wartość rynkowa.
2. W przypadku, gdy wartość rynkowa składnika aktywów trwałych jest niższa niż wartość księgowa, cena wywoławcza składnika aktywów trwałych nie może być niższa niż jego wartość księgowa.
3. W kolejnych przetargach cena wywoławcza składnika aktywów trwałych może być obniżona względem ceny wywoławczej w pierwszym przetargu nie niższej niż wartość księgowa, co zatwierdza Zarząd Spółki w formie uchwały.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia dwóch kolejnych przetargów, Zarząd Spółki może, w drodze uchwały, podjąć decyzję o sprzedaży składnika aktywów trwałych w drodze negocjacji, za cenę niższą niż wartość tego składnika określona zgodnie z ust. 1, przy czym decyzja taka winna być podyktowana interesem Spółki i wymaga szczegółowego

uzasadnienia sporządzonego w oparciu o rekomendacje przygotowane dla Zarządu Spółki przez Komórkę.

5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku unieważnienia pierwszego przetargu.
6. Wartość rynkowa składnika aktywów trwałych ustalana jest przez rzeczoznawcę właściwego z uwagi na rodzaj składnika aktywów trwałych będącego przedmiotem sprzedaży.

V. WADIUM.

§ 7.

1. Warunkiem przystąpienia przez Oferenta do postępowania jest wniesienie przez niego wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej.
2. Wpłata wadium jest równoznaczna z zapoznaniem się i akceptacją bez zastrzeżeń zapisów Zasad przez podmiot, który wpłacił wadium.
3. Wadium winno być wniesione wyłącznie w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Spółki wskazany w ogłoszeniu o przetargu.
4. Niedopuszczalna jest zapłata wadium poprzez kompensatę z wierzytelnościami przysługującymi nabywcy wobec Spółki.
5. Za datę wpłaty wadium uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na wskazany rachunek bankowy Spółki. Na dowodzie wpłaty należy umieścić informację wskazującą oznaczenie składnika aktywów trwałych, którego wadium dotyczy.
6. Termin wniesienia wadium wyznacza się na co najmniej 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia przetargu ustnego nieograniczonego lub terminem złożenia ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym.
7. Komisja przed wywołaniem przetargu ustnego nieograniczonego lub przed otwarciem ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym, zobowiązana jest sprawdzić, czy Oferenci wnieśli wadium w sposób, w terminie, wysokości i formie wymaganej przez Spółkę.
8. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży w terminie wskazanym przez Spółkę.
9. Wadium wniesione przez Oferenta, którego oferta została wybrana zostanie zaliczone na poczet ceny sprzedaży.
10. Wadium podlega zwrotowi po:
 - 1) zamknięciu postępowania;
 - 2) odwołaniu postępowania;
 - 3) unieważnieniu postępowania;
 - 4) zakończeniu postępowania wynikiem negatywnym;przy czym termin zwrotu wynosi 14 dni od dnia zatwierdzenia wyników postępowania przez Zarząd Spółki w formie uchwały.
11. Wadium zwraca się w kwocie nominalnej, bez odsetek.
12. O przepadku wadium na rzecz Spółki, w sytuacji zaistnienia przesłanek przepadku określonych w Zasadach, Spółka zawiadomi pisemnie podmiot, który dokonał wpłaty wadium, niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania przez Zarząd Spółki.

VI. KOMISJA.

§ 8.

1. Postępowanie mające na celu sprzedaż składnika aktywów trwałych prowadzi Komisja składająca się z co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego i Sekretarza, wyznaczonych uchwałą Zarządu Spółki.
2. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komisji radcę prawnego zatrudnionego w Spółce bądź świadczącego obsługę prawną na rzecz Spółki.
3. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach, przy czym dla swej ważności konieczny jest udział w posiedzeniu 3 członków Komisji.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba:
 - 1) uczestnicząca w postępowaniu jako Oferent;
 - 2) której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia uczestniczy w postępowaniu jako Oferent;
 - 3) która jest wspólnikiem, pełnomocnikiem, opiekunem lub kuratorem Oferenta lub osoby, o której mowa w pkt 2;
 - 4) która jest pracownikiem Oferenta albo uczestniczy we władzach osoby prawnej będącej Oferentem;
 - 5) która pozostaje z którymkolwiek z Oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
5. Jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w ust. 4 członek Komisji zobowiązany jest zrezygnować z udziału w niej, bez względu na to, w jakiej fazie postępowania poweźmie o tym wiadomość.
6. Uczestnictwo w Komisji osoby związanej z Oferentem stanowi przesłankę do stwierdzenia nieważności postępowania oraz do pociągnięcia tejże osoby do odpowiedzialności służbowej za ewentualne straty poniesione przez Spółkę.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczenia, iż nie występują okoliczności, o których mowa w ust. 4 według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zasad.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie podziału pomiędzy członków Komisji prac związanych z prowadzonym postępowaniem;
 - 2) nadzorowanie prawidłowego przeprowadzenia postępowania;
 - 3) wnioskowanie do Zarządu Spółki o powołanie biegłych lub rzeczoznawców do uczestniczenia w pracach Komisji;
 - 4) informowanie Zarządu Spółki o istotnych kwestiach związanych z pracami Komisji.
9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego funkcje pełni Sekretarz.
10. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół.
11. Do obowiązków Komisji należy, w szczególności:
 - 1) stawienie się w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu;
 - 2) sprawdzenie czy w danym postępowaniu zostało wpłacone wadium;
 - 3) przeprowadzenie przetargu ustnego nieograniczonego, otwarcie ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym albo przeprowadzenie negocjacji w zależności od trybu, w którym prowadzona jest sprzedaż, oraz wzywianie Oferentów do uzupełnienia

-
- braków formalnych w zakresie oznaczenia strony lub umocowania do reprezentowania Oferenta;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu postępowania wraz ze wskazaniem wyniku postępowania;
 - 5) skierowanie wniosku do Zarządu Spółki o podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania wraz z uzasadnieniem.

VII. OGŁOSZENIA O PRZETARGU.

§ 9.

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości nie wcześniej niż po wyrażeniu przez organy Spółki zgód, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 Zasad.
2. Spółka podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu na okres nie krótszy niż 14 dni.
3. W jednym ogłoszeniu o przetargu można zamieszczać informacje o postępowaniach na więcej niż jeden składnik aktywów trwałych.
4. Ogłoszenie zamieszcza się w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej Spółki. Ogłoszenie w zależności od rodzaju przetargu w szczególności powinno zawierać odpowiednio:
 - 1) oznaczenie i rodzaj składnika aktywów trwałych podlegającego sprzedaży;
 - 2) cenę wywoławczą składnika aktywów trwałych;
 - 3) informację o sposobie opodatkowania sprzedawanego składnika aktywów trwałych w zakresie podatku VAT;
 - 4) wysokość postąpienia;
 - 5) termin i miejsce składania zgłoszeń do przetargu oraz sposób oznaczenia kopert zawierających zgłoszenie do przetargu;
 - 6) listę załączników do zgłoszenia do przetargu;
 - 7) termin i miejsce przeprowadzenia licytacji;
 - 8) okres, w jakim można oglądać składnik aktywów trwałych podlegający sprzedaży;
 - 9) wysokość, termin oraz numer rachunku bankowego Spółki, na który należy dokonać wpłaty wadium wraz ze wskazaniem tytułu przelewu;
 - 10) pouczenie o obowiązku zapoznania się i akceptacji treści Zasad przed przystąpieniem do przetargu;
 - 11) informację o obowiązku uzyskania zgód, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2;
 - 12) w przypadku składnika aktywów trwałych stanowiącego nieruchomość – informację o ewentualnych służebnościach lub przysługującym prawie pierwokupu.
5. Równocześnie z opublikowaniem ogłoszenia o przetargu w siedzibie Spółki i na stronie internetowej Spółki, zamieszcza się wyciąg z ogłoszenia w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub na branżowym portalu internetowym.

VIII. ZAPŁATA CENY.

§ 10.

1. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zapłaty całej ceny sprzedaży najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem zawarcia umowy przeniesienia własności składnika aktywów trwałych.
2. Cena oferowana przez Oferenta wyłonionego jako nabywcę składnika aktywów trwałych jest ceną netto. Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do ustalonej w trakcie postępowania ceny sprzedaży może zostać doliczony podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy przeniesienia własności składnika aktywów trwałych, o ile przepisy obowiązujące tak stanowią.
3. Niedopuszczalna jest zapłata ceny sprzedaży poprzez kompensatę z wierzytelnościami przysługującymi nabywcy wobec Spółki.

IX. PODPISANIE UMOWY.

§ 11.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży składnika aktywów trwałych Spółka zawiadomi pisemnie Oferenta wyłonionego jako nabywcę w terminie 14 dni od daty zamknięcia postępowania, przy czym data zawarcia umowy zostanie wyznaczona nie później niż w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia wyników postępowania przez Zarząd Spółki w formie uchwały.
2. Wyboru kancelarii notarialnej dokonuje Spółka.
3. Koszty notarialne, sądowe i inne związane ze sprzedażą składnika aktywów trwałych ponosi jego nabywca.

X. PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY.

§ 12.

1. Przetarg ustny nieograniczony odbywa się w drodze publicznej licytacji.
2. Licytację prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – Sekretarz Komisji, zwany dalej „Licytатorem”.
3. Przed wywołaniem licytacji Komisja:
 - 1) sprawdza dowody tożsamości osób, które stawiły się na licytacji;
 - 2) sprawdza umocowanie osób działających w imieniu i na rzecz podmiotów, które wniosły wadium;
 - 3) odbiera od osób potwierdzenia wpłaty wadium;
 - 4) odbiera od osób, które chcą wziąć udział w licytacji, oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zasad.
4. Do udziału w licytacji, mogą zostać dopuszczone wyłącznie osoby, które:
 - 1) okazały dowód tożsamości;

NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW

AMW SINEVIA Spółka z o.o.

- 2) okazały dokument wykazujący ich prawidłowe umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz podmiotów, które wniosły wadium w trakcie licytacji;
- 3) podpisały oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 4;
- 4) wniosły wadium, w sposób, terminie i wysokości określonej w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy w postępowaniu wpłaty wadium dokonał tylko jeden podmiot, Komisja może dopuścić do udziału w licytacji osobę działającą w imieniu i na rzecz tego podmiotu, która nie wykazała prawidłowego umocowania bądź nie mającą umocowania, pod warunkiem rozwiązującym, iż w terminie 7 dni od dnia licytacji zostanie Spółce doręczony dokument potwierdzający prawidłowe umocowanie. Niezuzupełnienie dokumentu w ww. terminie jest równoznaczne z niezaoferowaniem ceny wywoławczej przez podmiot, który wpłacił wadium.
5. Dane wszystkich osób, które biorą udział w posiedzeniu Komisji odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.
6. Po wywołaniu licytacji Licytator podaje do wiadomości:
 - 1) przedmiot przetargu;
 - 2) cenę wywoławczą;
 - 3) wysokość postąpienia;
 - 4) termin uiszczenia ceny.
7. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych.
8. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik licytacji złoży ofertę korzystniejszą albo licytacja zostanie zamknięta bez wybrania którejkolwiek z ofert.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień Licytator wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 13.

1. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu ustnego nieograniczonego Komisja sporządza, w trzech egzemplarzach, protokół z jego przebiegu.
2. Do protokołu załącza się oświadczenie, o którym mowa w § 12 ust. 3 pkt 4.
3. Protokół wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Spółki w formie uchwały.

XI. PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY.

§ 14.

1. Oferty w przetargu pisemnym nieograniczonym składane są na piśmie, w zamkniętych i opieczętowanych kopertach, oznaczonych hasłem określonym przez Spółkę w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferty powinny zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko lub firmę, adres lub siedzibę Oferenta;
 - 2) dowód wniesienia wadium;
 - 3) datę sporządzenia oferty;
 - 4) wskazanie składnika aktywów trwałych, której oferta dotyczy;

NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW

AMW SINEVIA Spółka z o.o.

-
- 5) wskazanie oferowanej ceny netto;
 - 6) oznaczenie terminu związania ofertą, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin określony przez Spółkę w ogłoszeniu;
 - 7) oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zasad;
 - 8) podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania w imieniu Oferenta oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych;
 - 9) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji oraz inne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę.

§ 15.

1. Przetarg pisemny nieograniczony odbywa się według następujących zasad:
 - 1) Komisja dokonuje otwarcia ofert w obecności Oferentów i ustala, które z ofert są ważne, oraz który z Oferentów zaoferował cenę najwyższą;
 - 2) w razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało ceny w równych wysokościach, Komisja kontynuuje przetarg w drodze licytacji, z zachowaniem przepisów § 12 Zasad;
 - 3) w razie ustalenia, że co najmniej jeden Oferent zaoferował cenę niższą od najkorzystniejszej nie więcej niż o 3%, Komisja kontynuuje przetarg w drodze licytacji, z zachowaniem przepisów § 12 Zasad;
 - 4) niestawienie się poszczególnych Oferentów w terminie i miejscu otwarcia ofert nie wpływa na możliwość dokonania czynności, o których mowa w pkt 1-3.
2. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego nieograniczonego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który wymaga zatwierdzenia przez Zarząd w formie uchwały.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 16.

1. Spółka ma prawo unieważnić lub odwołać postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Wszelkie zmiany Zasad wymagają uchwały Zgromadzenia Wspólników Spółki pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
4. Integralną część Zasad stanowią wzory oświadczeń będące załącznikami do Zasad.

NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW

AMW SINEVIA Spółka z o.o.

Załącznik Nr 1
do Zasad zbywania składników aktywów trwałych
Spółki pod firmą AMW SINEVIA Sp. z o.o.
przyjętych Uchwałą Nr 1
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników

Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y

.....,

(imię i nazwisko)

powołany/a w skład Komisji działającej na podstawie „Zasad zbywania składników aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Spółki pod firmą AMW SINEVIA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim

oświadczam niniejszym, że:

- 1) nie uczestniczę w przetargu jako Oferent;
- 2) mój małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia nie uczestniczy w przetargu jako Oferent;
- 3) nie jestem współnikiem, pełnomocnikiem, opiekunem lub kuratorem Oferenta lub osoby wymienionej w pkt 2;
- 4) nie jestem pracownikiem Oferenta ani nie uczestniczę we władzach osoby prawnej będącej oferentem;
- 5) nie pozostaję z żadnym Oferentem, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie oświadczam, że zachowam w poufności wszelkie informacje, które powzięłam/powziąłem* w związku z moją działalnością w ramach Komisji i nie będę tych informacji przekazywała/przekazywał* ani udostępniała/udostępniał*, osobom trzecim.

Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie obowiązków zachowania ww. informacji w poufności, może skutkować osobistą odpowiedzialnością prawną, za powstałe w skutek tego naruszenia i szkody.

.....

(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW

AMW SINEVIA Spółka z o.o.

Załącznik Nr 2
do Zasad zbywania składników aktywów trwałych
Spółki pod firmą AMW SINEVIA Sp. z o.o.
przyjętych Uchwałą Nr 1
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników

Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/zapoznałem* się, akceptuję i nie wnoszę zastrzeżeń do stanu prawnego i faktycznego przedmiotu przetargu;
- 2) zapoznałam/zapoznałem* się i akceptuję bez zastrzeżeń „Zasady zbywania składników aktywów trwałych Spółki pod firmą AMW SINEVIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 3) przyjmuję bez zastrzeżeń warunki przetargu;
- 4) zapoznałam/zapoznałem* się z treścią ogłoszenia o przetargu.

.....
(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji transakcji sprzedaży składnika aktywów trwałych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić